

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS
EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027**

Denominación del Centro: CPR INF-PRI-SEC LA INMACULADA-PADRES ESCOLAPIOS

Código: 28003250

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: Jornada dividida en 2 sesiones

Horario lectivo: Inf-Prim 09:15-12:45 y 14:45-16:45 ESO: 08:00-14:05

Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

| CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS | | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA |
|-----------------------------|--|---|
| 1 | Condición de antiguo alumno del padre/madre de Colegios de la Orden Escolapia. | Certificado de antiguo alumno o indicación de los datos del antiguo alumno y Colegio para su comprobación por Secretaría. |
| 2 | Elegir nuestro centro como primera opción | |
| 3 | Alumnos procedentes de las siguientes escuelas infantiles: Consultar web del Colegio | Certificado de las Escuelas citadas o identificación para su comprobación desde Secretaría. |
| 4 | Familiar, hasta tercer grado, que sean o hayan sido personal contratado al menos 5 años en un Colegio Escolapio de la provincia Betania. | Documento acreditativo. |
| 5 | Tener algún familiar matriculado en el centro. | |
| 6 | Ser hijo/a de cooperante voluntario en catequesis de MC con antigüedad mínima de 5 años. | Documento acreditativo. |
| 7 | Alumno procedente de otro Colegio de titularidad religiosa perteneciente a EE.CC. | Certificado de matriculación. |

Información sobre el centro: según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- El proyecto educativo del centro.
- El plan de convivencia del centro.
- Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:

| | |
|---------------------------|---|
| 11 al 25 de marzo | Plazo de presentación de solicitudes para el proceso ordinario de admisión. |
| 14 de abril | Los centros publican listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción |
| 15,16 y 17 de abril | Plazo de reclamación a los listados de alumnos solicitantes |
| 23 de abril | Publicación de los listados con la puntuación provisional obtenida por los alumnos. Estos listados incluirán la resolución de las reclamaciones presentadas a los listados de alumnos solicitantes. |
| 24, 27 y 28 de abril | Plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de puntuaciones. |
| 7 de mayo | Publicación del listado de puntuaciones definitivo, una vez revisadas las posibles reclamaciones. |
| 27 de mayo | Publicación de la lista de admitidos en cada centro. |
| Hasta el 12 de junio | Adjudicación de plaza escolar por los Servicios de apoyo a la escolarización a los alumnos no admitidos. |
| 11 al 25 de junio | Plazo de matriculación en los centros de Educación Infantil, Primaria y Especial. |
| 11 de junio al 3 de julio | Plazo de matriculación en los centros de Educación Secundaria |



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027

Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E): SAE Getafe (E.Obligatorias) - C/ SENDA DE MAFALDA , 2 Y 4. 28905 GETAFE. Total DAT Sur (No SAE Enseñanzas Obligatorias)

Sede del Servicio de Inspección Educativa: c/ Maestro, 19 - 28914 - Leganés

Información general sobre el proceso de admisión: www.madrid.org/educacion/admision

Notas:

- Sólo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegadas por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
 - » Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
 - » Plazas vacantes ofertadas por el centro.
 - » Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
 - » En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
 - » Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda

Fecha y sello del centro